

様式第1号（第5条関係）

年 月 日

（あて先）

一般社団法人こまつ観光物産ネットワーク
代表理事

（申請者）住 所 〒

団 体 名

代表者名

連 絡 先

印

コンベンション等開催補助金交付申請書

下記のとおりコンベンション等の開催を予定していますので、こまつ観光物産ネットワークコンベンション等開催補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請いたします。

コンベンション等名称	
主な活動内容	
開催期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
開催会場	
参加予定者数	参加予定者数 _____ 人（うち県外参加者 _____ 人） 宿泊予定延人数 _____ 人（うち県外参加者 _____ 人） 実宿泊者数 _____ 人
主な宿泊施設	
交通機関利用による追加補助対象	補助対象者 _____ 人 （内訳）小松空港 _____ 人 JR小松駅 _____ 人 JR明峰駅 _____ 人 JR粟津駅 _____ 人 JR能美根上駅 _____ 人
補助事業に要する経費	円
補助金交付申請額	円
希望する特典	お買い物補助券 _____ 枚 観光パスポート _____ 枚
添付書類	・収支予算書（様式第2号） ・事業計画書（事業内容が分かるプログラムや行程表等）
担当者情報	氏名： _____ 携帯電話番号： _____ 電話番号： _____ FAX 番号： _____ E-mail： _____

コメントの追加 [k1]: コンベンションの内容を簡潔に記載
スポーツ競技内容やイベント内容など

コメントの追加 [k2]: 事業にかかる経費の全額

コメントの追加 [k3]:（宿泊予定延人数×宿泊補助単価）と（交通機関利用補助対象人数×交通補助単価）を合わせた額

コメントの追加 [k4]: 特典の合計枚数は参加予定者数の実宿泊者人数と同数とすること

コメントの追加 [k5]: コンベンション等開催期間中も連絡が取れる番号を記載

様式第2号（第5条関係）

収支予算書

コメントの追加 [k6]: コンベンション等の全体予算として記載
(補助金の充当部分だけではない)

1 収入の部

(単位: 円)

科目	予算額	備考
合計		

コメントの追加 [k7]: 支出の部の合計額と同額

2 支出の部

(単位: 円)

科目	予算額	備考
合計		

コメントの追加 [k8]: 様式第1号の補助事業に要する経費と同額

様式第3号（第7条関係）

年 月 日

（あて先）

一般社団法人こまつ観光物産ネットワーク
代表理事

（申請者）住 所 〒

団 体 名

代 表 者 名

連 絡 先

㊤

コンベンション等開催補助金変更承認申請書

年 月 日付でコンベンション等開催補助金の交付決定があった次のコンベンション等について、こまつ観光物産ネットワークコンベンション等開催補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり（変更・中止・取消）したいので申請します。

コンベンション等名称	
変更の理由	
変更の内容	
添付書類	変更収支予算書（様式第4号）

コメントの追加 [k9]: 参加人数増減の理由など

コメントの追加 [k10]: 参加人数や補助金額など

様式第4号（第7条関係）

変更収支予算書

1 収入の部

(単位：円)

科 目	当初予算額	変更後予算額	増減額	備 考
合 計				

コメントの追加 [k11]: 交付申請時の予算額 (A)

コメントの追加 [k12]: 今回変更する内容の予算額 (B)

コメントの追加 [k13]: 増減額=A-B

コメントの追加 [k14]: 支出の部の合計額と同額

2 支出の部

(単位：円)

科 目	当初予算額	変更後予算額	増減額	備 考
合 計				

コメントの追加 [k15]: 収入の部の合計額と同額

様式第5号（第9条関係）

年 月 日

（あて先）

一般社団法人こまつ観光物産ネットワーク
代表理事

（申請者）住 所 〒

団 体 名
代 表 者 名
連 絡 先

印

コンベンション等開催補助金実績報告書

下記のとおりコンベンション等が終了しましたので、こまつ観光物産ネットワークコンベンション等開催補助金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えて報告いたします。

コンベンション等名称	
開催期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
開催会場	
参加者数	参加者数 _____ 人（うち県外参加者 _____ 人） 宿泊延人数 _____ 人（うち県外参加者 _____ 人） 実宿泊者数 _____ 人
宿泊施設	
交通機関利用による追加補助対象	補助対象者 _____ 人 （内訳）小松空港 _____ 人 JR小松駅 _____ 人 JR明峰駅 _____ 人 JR粟津駅 _____ 人 JR能美根上駅 _____ 人
補助金交付決定額	円
添付書類	・ 収支報告書（様式第6号） ・ 宿泊証明書（様式第7号） ・ 開催状況の分かるもの（当日の写真など） ・ その他

コメントの追加 [k16]: 「別紙、宿泊証明書のとおり」でもよい

コメントの追加 [k17]: 補助対象者がいる場合は、交通機関利用を証明できる書類を提出すること

コメントの追加 [k18]: 変更申請があった場合は、変更後の金額

様式第6号（第9条関係）

収支決算書

1 収入の部

（単位：円）

科目	決算額	備考
合計		

コメントの追加 [k19]: 予算書と同じ科目内容で記載

コメントの追加 [k20]: 支出の部の合計額と同額

2 支出の部

（単位：円）

科目	決算額	備考
合計		

コメントの追加 [k21]: 収入の部の合計額と同額

様式第7号（第9条関係）

宿 泊 証 明 書

所在地	
施設名称	
代表者名	印

コメントの追加 [k22]: 宿泊施設の証明印必要

次のコンベンション等について、参加者が当施設に宿泊したことを証明します。

コンベンション等名称		
団 体 名		
開 催 期 間	年 月 日 から	年 月 日 まで
宿 泊 の 状 況	宿 泊 日	宿 泊 者 数
	月 日	人
	月 日	人
	月 日	人
	月 日	人
	月 日	人
	月 日	人
	月 日	人
	計 日間	計 人

- 注) 1. 用紙が不足する場合、お手数ですがコピーしてお使いください。
2. 宿泊証明書は宿泊施設所定の様式でも結構です。(宿泊日と宿泊者数が分かるもの)

